



PROGRAMME DE FORMATION

Date de création :
Juillet 2024

Date de mise à jour :
Septembre 2024

Conduire les entretiens managériaux

Objectifs pédagogiques

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité :

- De réaliser des entretiens annuels d'évaluation
- De réaliser des entretiens professionnels
- De faire des entretiens managériaux un moment d'échange privilégié

Public concerné

Toute personne encadrant une équipe ou étant amené à en encadrer une

Pré-requis

Aucune connaissance ou pratique préalable n'est nécessaire

Durée et date de la formation et modalités d'organisation

1 journée de formation d'une durée de 7 heures en présentiel

Afin d'assurer la participation et l'engagement de tous, la formation est limitée à 12 personnes.

Tarifs

Formation intra :

1 journée : 1 100 euros HT

Total : 1 100 euros HT

L'organisme de formation bénéficiant d'une exonération de TVA pour son activité de formation, au titre de l'article 261.4.4 a du CGI, le montant ci-dessus s'entend net de taxe.

Merci de bien vouloir nous contacter afin d'établir ensemble un programme sur mesure.

	PROGRAMME DE FORMATION	Date de création : Juillet 2024 Date de mise à jour : Septembre 2024
---	--	--

Lieu de la formation

En intra sur le site du client ou dans des locaux privés prévus à cet effet

Contenu de la formation

- A. L'entretien annuel d'évaluation :
 - a. Ses enjeux et étapes
 - b. Des objectifs collectifs aux objectifs individuels
 - c. La posture du manager
- B. L'entretien professionnel
 - a. Le cadre légal
 - b. Son objectif
 - c. Son contenu
- C. Les entretiens un moment d'échangé privilégié
 - a. Les bonnes pratiques pour un entretien constructif
 - b. La gestion des situations complexes

Une journée d'apports théoriques et pratiques : Exposés, Expression des représentations, analyse de pratique, mises en situation, examens des supports d'entretiens.

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation alternera les méthodes transmissives, interrogatives, actives et expérientielles avec des apports opérationnels tels que les exposés, les partages de pratiques, des mises en situation, du retour d'expérience etc.

Profil de l'intervenant

Nathalie RAYNAL, formatrice en organisation et management d'équipe en santé, titulaire d'un DEA de sciences économiques et d'une expérience significative en gestion des établissements de santé et en planification en santé.

	PROGRAMME DE FORMATION	Date de création : Juillet 2024 Date de mise à jour : Septembre 2024
---	--	--

Modalités d'évaluation

La progression pédagogique sera évaluée par des mises en situation et par une grille d'évaluation des acquis de la formation renseignée par la formatrice en fin de formation.

Le stagiaire complète également un test de positionnement en amont pour identifier ses attentes et valider qu'il est positionné sur le bon parcours.

En fin de formation, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui a assisté à la totalité de la session.

Moyens techniques

Salle avec vidéoprojecteur ou écran, Paperboard.

Le support de formation sera transmis à la fin de la formation.

Délai d'accès

Afin de pouvoir réaliser des positionnements pertinents, les inscriptions doivent être réalisées 10 jours avant le début de la formation.

En cas d'inscription en dehors de ces délais, n'hésitez pas à prendre contact avec nous.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'organisme de formation propose des formations sur mesure et entièrement adaptables.

En cas de besoin spécifique d'accessibilité, veuillez prendre contact avec Mme EGEA, référente handicap, à l'adresse suivante : charline.egea@icloud.com pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.