



## PROGRAMME DE FORMATION

Date de création :  
Juin 2024

Date de mise à jour :  
Septembre 2024

## La communication managériale

### Objectifs pédagogiques

A la fin de la formation, les stagiaires seront en capacité :

- De communiquer de façon efficace et avec aisance
- D'identifier ses forces, ses limites et axes de développement personnel en matière de communication

### Public concerné

Toute personne encadrant une équipe ou étant amené à en encadrer une

### Pré-requis

Aucune connaissance ou pratique préalable n'est nécessaire

### Durée et date de la formation et modalités d'organisation

1 journée de formation d'une durée de 7 heures en présentiel

Afin d'assurer la participation et l'engagement de tous, la formation est limitée à 12 personnes

### Tarifs

Formation intra :

1 journée : 1 100 euros HT

**Total : 1 100 euros HT**

L'organisme de formation bénéficiant d'une exonération de TVA pour son activité de formation, au titre de l'article 261.4.4 a du CGI, le montant ci-dessus s'entend net de taxe.

***Merci de bien vouloir nous contacter afin d'établir ensemble un programme sur mesure***

	<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	Date de création : Juin 2024  Date de mise à jour : Septembre 2024
---	-----------------------------------	--

### Lieu de la formation

En intra sur le site du client ou dans des locaux privés prévus à cet effet

### Contenu de la formation

A. Principe de base de la communication professionnelle :

1. Communication efficace
2. Entretiens individuels
3. Réunions collectives

B. Gagner en aisance relationnelle

1. Les obstacles de la communication
2. La communication interpersonnelle
3. La communication assertive

Une journée d'apports théoriques et pratiques : Exposés, Expression des représentations, analyse de pratique, mises en situation, examens des supports d'entretiens.

### Moyens et méthodes pédagogiques

La formation alternera les méthodes transmissives, interrogatives, actives et expérientielles avec des apports opérationnels tels que les exposés, les partages de pratiques, des mises en situation, du retour d'expérience etc.

### Profil de l'intervenant

Nathalie RAYNAL, formatrice en organisation et management d'équipe en santé, titulaire d'un DEA de sciences économiques et d'une expérience significative en gestion des établissements de santé et en planification en santé.

 The logo for Charline Egea features the name 'Charline' in a green sans-serif font and 'Egea' in a blue sans-serif font. To the right of the text is a stylized blue graphic consisting of several lines radiating from a central point, resembling a fan or a hand.	<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	Date de création : Juin 2024  Date de mise à jour : Septembre 2024
--	-----------------------------------	--

### Modalités d'évaluation

La progression pédagogique sera évaluée par des mises en situation et par une grille d'évaluation des acquis de la formation renseignée par la formatrice en fin de formation.

Le stagiaire complète également un test de positionnement en amont pour identifier ses attentes et valider qu'il est positionné sur le bon parcours.

En fin de formation, un certificat de réalisation sera remis au stagiaire qui a assisté à la totalité de la session.

### Moyens techniques

Salle avec vidéoprojecteur ou écran, Paperboard.

Le support de formation sera transmis à la fin de la formation.

### Délai d'accès

Afin de pouvoir réaliser des positionnements pertinents, les inscriptions doivent être réalisées 10 jours avant le début de la formation.

En cas d'inscription en dehors de ces délais, n'hésitez pas à prendre contact avec nous.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

L'organisme de formation propose des formations sur mesure et entièrement adaptables.

En cas de besoin spécifique d'accessibilité, veuillez prendre contact avec Mme EGEA, référente handicap, à l'adresse suivante : [charline.egea@icloud.com](mailto:charline.egea@icloud.com) pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.